

**ALLEGATO A - ALLEGATO TECNICO**

**RICERCA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI LISTINI RELATIVAMENTE  
ALLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI DA SUTURA" OCCORRENTI ALLA  
FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA – IRCCS DI CANDIOLO**

**- ALLEGATO TECNICO -**

**ART. 1 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Le categorie dei prodotti per i quali si richiede il listino oggetto della presente ricerca di mercato sono riportate **nell'allegato B "Dispositivi da sutura- Lotti di riferimento"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Come richiesto dal documento "*Condizioni della Fornitura*", per ciascun prodotto offerto, il fornitore dovrà fornire scheda tecnica e relative certificazioni di conformità, idonee ad illustrare le caratteristiche del prodotto. Le schede tecniche consegnate dovranno contenere tutte le informazioni/dati previsti in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di **tracciabilità e sorveglianza della Direttiva UE**. Altresì dovranno riportare informazioni quali modello, dimensioni, quantità per confezione, numero di catalogo, sterilità, condizioni di conservazione, eventuali avvertenze, dati del fabbricante e/o del distributore, ...

Il Fornitore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti ed impegnarsi a comunicare immediatamente a F.P.O. le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

L'allegato tecnico dovrà contenere:

- 1) lettera di presentazione del fornitore, completa dei dati anagrafici;
- 2) le schede tecniche dei prodotti offerti.
- 3) il listino dei prodotti con i relativi prezzi comprensivo dell'indicazione dei tempi di consegna.;

IL DIRETTORE GENERALE

Il listino dovrà essere fornito in formato excel e dovrà tassativamente essere strutturato nel rispetto delle seguenti colonne:

- ✚ N.Lotto;
- ✚ Descrizione del Lotto;
- ✚ CND;
- ✚ Codice Produttore;
- ✚ Codice Repertorio;
- ✚ Descrizione di dettaglio del prodotto;
- ✚ Unità di Misura;
- ✚ Confezionamento;
- ✚ Prezzo di listino unitario (al netto di IVA);
- ✚ Prezzo di listino a confezione (al netto di IVA)
- ✚ % di sconto applicato;
- ✚ Prezzo di listino unitario al netto dello sconto (IVA esclusa)
- ✚ Prezzo di listino a confezione al netto dello sconto (IVA esclusa).

Il listino presentato nel formato *excel* dovrà essere sottoscritto (firmato) dal Fornitore ad ulteriore accompagnamento della documentazione tecnica prodotta (dovrà quindi essere prodotto anche in formato pdf o p7m).

Si specifica, infine, che non si intendono in alcun modo accettati vincoli di minimo d'ordine, anche a fronte di eventuale clausola apposta nella proposizione del fornitore.

## **ART. 2 – MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna si intende porto franco.

Salvo diversamente indicato nell'ordinativo, la consegna deve essere effettuata presso i Magazzini Centrali di F.P.O. in Strada Provinciale 142 km. 3,95 – 10060 Candioło.

Tutte le spese di imballo, trasporto, scarico, sono a carico del soggetto fornitore.

Al momento della consegna viene effettuato un controllo di sola corrispondenza tra il numero dei colli consegnati e quanto indicato sul documento di trasporto.

IL DIRETTORE GENERALE

La firma del documento di trasporto da parte del personale addetto al magazzino F.P.O. non costituisce in alcun modo liquidabilità delle spettanze.

La liquidabilità delle spettanze sarà subordinata all'esito positivo della valutazione di conformità quali-quantitativa effettuata a seguito della ricezione della merce.

Si specifica che la merce consegnata deve essere corredata da apposito documento di trasporto recante obbligatoriamente le seguenti informazioni: data e ora di consegna, riferimenti del buono d'ordine, descrizione ed codice dei prodotti e delle relative quantità (in caso contrario la consegna non può essere accettata); si specifica, inoltre, che l'imballaggio dei dispositivi consegnati dovrà essere aderente a quanto previsto dalla normativa in materia di **tracciabilità e sorveglianza**, riportando quindi anche relativo **codice UDI, in ottemperanza all'entrata in vigore del relativo Regolamento**.

Anche nel caso in cui la normativa fiscale non prevedesse la necessità di emissione dei documenti di trasporto/consegna, il fornitore si impegna a compilare, far firmare e consegnare copia di equivalente foglio di consegna con la descrizione dei colli e dell'oggetto.

Il fornitore è responsabile *in toto* per ogni problema insorgente da parte di eventuali ditte di trasporto a cui affiderà la consegna del materiale.